

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MÍROVÁ A ORGÁNŮ ZASTUPITELSTVA

Zastupitelstvo obce Mírová (dále jen OZ) se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na následujícím znění jednacího řádu.

Čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tímto jednacím řádem upravuje Zastupitelstvo obce Mírová způsob přípravy, svolávání, procesní otázky průběhu zasedání, přijímání usnesení, kontrolu plnění jeho usnesení a další související procedurální otázky.

Čl. 2 PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA OBCE

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a dále o otázkách, které mu svěří zvláštní zákon.

Čl. 3 SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- (2) Zasedání svolává starosta písemnou pozvánkou, vyvěšenou nejméně 7 dnů, přede dnem zasedání na úřední desce obce Mírová.
- (3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta magistrátu města nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání OZ nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byl požadavek doručen obecnímu úřadu.

Čl. 4 PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání;
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- (2) Materiály k projednání zastupitelstvem obce se předkládají ve formě souhrnného materiálu, které obsahují:
 - a) název zprávy;
 - b) návrh usnesení;
 - c) důvodovou zprávu;
 - d) nezbytné přílohy.
- (3) Důvodová zpráva obsahuje zejména:
 - a) popis dosavadního stavu a jeho případných nedostatků;
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický či jiný dopad;
 - c) s jakými orgány či subjekty byl návrh projednán, včetně jejich stanovisek.
- (4) Zprávy pro jednání na zasedání zastupitelstva obce předkládá starosta obce, členové zastupitelstva obce nebo výbory zastupitelstva obce písemně.

- (5) Zpráva pro jednání na zasedání zastupitelstva obce musí být zpracována tak, aby umožnila členům zastupitelstva obce komplexně posoudit projednávanou problematiku a přijmout odpovídající usnesení.

Čl. 5 ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA ZASEDÁNÍ

- (1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce a plnit úkoly, které mu zastupitelstvo obce uloží. Člen zastupitelstva obce je povinen hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města svým podpisem do listiny přítomných.
- (3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni písemně (ústně) se omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

Čl. 6 PROGRAM ZASEDÁNÍ

- (1) Program zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta, má právo zařazení doplňujících bodů programu zasedání, které nesnesou odkladu.
- (2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o bodech programu zasedání, které byly uvedeny v programu zasedání a o bodech programu zasedání, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení.

Čl. 7 ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ

- (1) Zasedání zastupitelstva města řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“). Při zahájení zasedání předsedající uvede, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a oznámí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námítky byly proti němu podány.
- (2) Po zahájení je provedena volba dvou členů zastupitelstva obce jako ověřovatelů zápisu z tohoto zasedání.
- (3) Po volbě ověřovatelů zápisu vyzve předsedající členy zastupitelstva obce k podání návrhů na doplnění programu zasedání, či stažení bodů z programu zasedání. Nejprve je hlasováno o návrzích na stažení bodů z programu zasedání, poté o návrzích na doplnění programu zasedání a nakonec o programu zasedání, uvedeném v pozvánce, dle předložených a schválených změn.
- (4) Člen zastupitelstva, u kterého skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zastupitelstvu před zahájením jednání o této záležitosti. Pokud zastupitel zjistí možný střet zájmů až v průběhu samotného projednávání dané záležitosti, je povinen tuto skutečnost oznámit zastupitelstvu neprodleně, nejpozději však předtím, než

zastupitelstvo přistoupí k samotnému hlasování o určité záležitosti. Oznámení o střetu zájmů, včetně důvodů, které ke střetu zájmů vedou, údaj o oznamovateli a čase, kdy oznámení o střetu zájmů učinil, se vždy poznamená do zápisu z jednání zastupitelstva.

Čl. 8 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

- (1) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek vyhláší, řídí a ukončuje rozpravu, uděluje slovo přihlášeným do diskuze, přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (2) V rámci jednání o jednotlivých bodech programu zasedání je předsedajícím sdělen název a předkladatelem případně podáno zdůvodnění návrhu. Poté je k bodu programu zasedání předsedajícím otevřena rozprava.

Čl. 9 ROZPRAVA

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo v rámci rozpravy klást dotazy, vyjadřovat své názory, stanoviska, připomínky a návrhy k projednávanému bodu programu zasedání.
- (2) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním k obsahově shodným bodům programu zasedání sloučit rozpravu.
- (3) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky po zahájení projednávání příslušného bodu programu zasedání. Nikdo se nemůže ujmout slova mimo pořadí, vyplývající z jednacího řádu.
- (4) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který signalizuje technickou poznámku. Technickou poznámkou se rozumí pouze námitka proti nedodržení jednacího řádu, či platných zákonů, nebo návrh na ukončení rozpravy. Doba na sdělení technické poznámky je stanovena v časovém rozmezí jedné minuty.
- (5) Do rozpravy k bodům jednání může vstoupit na základě písemné přihlášky každý občan za podmínky dodržení věcnosti a přiměřenosti svého vystoupení.
- (6) Dobu a četnost diskusních vystoupení může předsedající upravit podle průběhu rozpravy tak, že navrhne konkrétní omezení, o kterém následně zastupitelstvo hlasováním rozhodne.
- (7) Ke svému vyjádření se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V případě, že se již nikdo ze zastupitelů nehlásí do rozpravy, ukončí veřejným oznámením rozpravu zastupitelů předsedající.
- (8) Předloží-li člen zastupitelstva města během rozpravy návrh na usnesení, je o něm hlasováno, způsobem dle čl. 11., odst. 3.

Čl. 10 PŘÍPRAVA USNESENÍ

- (1) Návrh usnesení zastupitelstva obce vychází z předložených a projednaných zpráv a z návrhů členů zastupitelstva obce, dle odstavce 2 tohoto článku. Závěry, opatření a způsob kontroly

musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení přednáší starosta.

- (2) Návrh usnesení zastupitelstva obce, který není v předkládaných písemných podkladech, přednese člen zastupitelstva města ústně a současně jej v písemné podobě předloží starostovi. Neučiní-li tak, nebude o návrhu hlasováno.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a jeho výborům.

ČI.11 HLASOVÁNÍ

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
- (3) Při projednávání jednotlivých bodů programu zasedání je hlasováno nejprve o návrzích usnesení tak, jak byly předloženy v rámci rozpravy a poté o návrhu usnesení, jak byl předložen předkladatelem, či upraven předkladatelem v rámci rozpravy. Ustanovení odstavce 5 tohoto článku se užije stejně.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě přednesené starostou. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. O dvou nebo více souvisejících návrzích, které vzájemně doplňují nebo rozvíjejí dále původní návrh, se hlasuje společně.
- (6) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky. Hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města je usnesení přijato.
- (7) Je nepřípustné hlasovat v zastoupení.
- (8) Usnesení zastupitelstva města, se zveřejňuje:
 - a) na úřední desce Obecního úřadu Mírová;
 - b) rozesláním členům zastupitelstva obce.
- (9) Zápisy ze všech zasedání zastupitelstva obce jsou zpřístupněny k nahlédnutí na Obecním úřadu Mírová.

ČI. 12 PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může narušitele vykázat z jednacího sálu.
- (2) Nemluví-li řečník k věci, může ho předsedající usměrnit, nebo mu následně odejmout slovo.

Čl. 13 UKONČENÍ ZASEDÁNÍ

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15-ti dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce.
- (3) V náhradním termínu zasedání je jednáno o původně navrženém či schváleném programu jednání, jednáno pouze o neprojednaných bodech programu zasedání a o bodech programu zasedání, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Ověřovatelé zápisu z tohoto náhradního zasedání nejsou voleni a tuto funkci vykonávají ti, jež byli zvoleni na předchozím zasedání. Pokud tyto orgány nebyly na předchozím jednání zvoleny, či nejsou na náhradním zasedání někteří jejich členové přítomni, jsou zvoleni jejich náhradníci.
- (4) Rovněž předsedající prohlásí zasedání za přerušené z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. Pro lhůtu ke svolání náhradního zasedání platí obdobně ustanovení odstavce 2 tohoto článku.

Čl. 14 ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ A KONTROLA USNESENÍ

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení.
- (2) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání;
 - b) hodina zahájení a ukončení;
 - c) doba přerušení;
 - d) jména členů návrhové komise;
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce;
 - f) schválený program zasedání;
 - g) jednotlivé body programu zasedání;
 - h) oznámení o střetu zájmů podle článku 7. odstavce 4 tohoto řádu;
 - i) průběh rozpravy se jmény řečníků;
 - j) podané dotazy a návrhy;
 - k) výsledek hlasování;
 - l) schválené znění usnesení;
 - m) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

Čl. 15 ORGÁNY ZASTUPITELSTVA - VÝBORY

- (1) OZ zřizuje jako kontrolní orgány výbory.
- (2) OZ zřizuje vždy výbory finanční a kontrolní. Ostatní komise zřizuje svým usnesením.
- (3) Do výborů volí OZ předsedu. Podle potřeby lze výbory doplnit dalšími členy z řad občanů obce.
- (4) Počet členů výborů je minimálně tříčlenný a vždy lichý.
- (5) Výbory plní úkoly, které vyplývají ze zákona a kterými byly pověřeny OZ.
- (6) Výbory se scházejí podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovují písemně a je platné pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů výboru. Usnesení podepisuje předseda, který s ním seznámí OZ na příštím zasedání.

Čl. 16
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tento jednací řád Zastupitelstva obce Mírová schválilo Zastupitelstvo obce Mírová na svém zasedání dne 10.11.2014.
- (2) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva obce Mírová ze dne 6.2.2007.
- (3) Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Mírová nabývá účinnosti dne 15.11.2014.

V Mírové dne 10.11.2014