KRAJSKÁ KNIHOVNA KARLOVY VARY, příspěvková organizace
sídlo: Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70966206
číslo účtu: 5165440277/0100
zastoupená ředitelem PaedDr. Vratislavem Emlerem

jako knihovna, která plní regionální funkce
dále jen **krajská knihovna**
na straně jedné

a

OBEC MÍROVÁ
sídlo: Mírová 40, 357 35 Chodov
IČO: 573264
zastoupená starostkou Bc. Lenkou Baštovou

pro knihovnu: **Obecní knihovna v Mírové** - evidenční číslo 277/2002
vedenou jako knihovna obsluhovaná
dále jen **knihovna obsluhovaná**
na straně druhé

uzavírají tuto

SMLOUVU

O POSKYTOVÁNÍ REGIONÁLNÍCH SLUŽEB

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování regionálních knihovnických služeb na vrub krajské dotace, ve smyslu § 2 písm. h) a § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

2. Úloha krajské knihovny

Úlohou je naplnit ustanovení citovaného dokumentu ve prospěch obsluhované knihovny v obvodu její působnosti, která je evidovaná na MK ČR, v rozsahu platné metodiky, zejména:

2.1 Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbory

Poskytování odborných konzultací, rad a referencí, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s poskytováním veřejných knihovnických a informačních služeb, s provozováním knihovny a nezbytných podpůrných činností. Praktická pomoc při řešení odborných problémů.
(statistika, výpůjční protokol, evidence čtenářů, evidence a odpisy knihovního fondu, zpracování grantů, zavádění informačních technologií, zpracování vzorových metodických materiálů, sledování legislativních změn v oboru, rozbory, odborné knihovnické zaškolení nových pracovníků apod.).

2.2 Statistika knihovnických činností

Metodická i praktická pomoc obsluhovaným knihovnám v kraji při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek (základních knihoven), kontrola dat a jejich zpracování (uložení, sumarizace, analýza a další vyhodnocení), využívání výsledků.

2.3 Vzdělávání knihovníků, semináře, porady

Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru jako podmínky dalšího rozvoje knihoven, vzájemné spolupráce a koordinace knihoven (včetně proškolování ICT, práce s Internetem, knihovnickými programy).

2.4 Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace

Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů a jejich efektivní využití v obsluhovaných knihovnách kraje na základě finanční podpory Karlovarského kraje na výkon regionálních funkcí resp. částí prostředků určených na nákup knihovních fondů, jejich distribuci a cirkulaci.
(pravidelné poskytování výměnných souborů obsluhované knihovně, tyto knihy jsou součástí výměnného fondu a majetkem krajské knihovny).

2.5 Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů

Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v obsluhovaných knihovnách v kraji podle vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

2.6 Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce a jejich distribuce

Akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu, jeho distribuce do knihoven, profilace fondu, provádění odpisů. Krajská knihovna nakoupí a zpracuje knihovní fond za prostředky zřizovatele na základě konkrétní smlouvy se zřizovatelem.

2.7 Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit

Metodická, případně praktická pomoc při pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního života v obci.

2.8 Servis regionálního automatizovaného knihovního systému (RAKS)

Zajištění servisních služeb pro obsluhované knihovny kraje, zvýšení racionalizace jejich služeb nebo provoz regionálního automatizovaného kooperačního systému (RAKS)

2.9 Krajská knihovna je oprávněna předkládat zřizovateli obsluhované knihovny upozornění na případné nedodržování platné legislativy, standardů a norem knihovnou, včetně návrhů na odstranění nedostatků.

2.10 Krajská knihovna zajistí příjemci odborné služby průběžně v kalendářním roce, nejdříve však od data získání finančních prostředků na výkon regionálních funkcí pro příslušný kalendářní rok. V době rozpočtového provizoria zajišťuje krajská knihovna služby v omezeném rozsahu.

2.11 Krajská knihovna může za úplatu poskytnout obsluhované knihovně další požadované služby např. pomůcky pro zpracování knih (knižní lístky, katalogizační lístky, obalová fólie, přelepky apod.)

3. Úloha obsluhované knihovny

3.1 Vede řádnou knihovnickou dokumentaci podle zákona č. 257/2001 Sb., vyhlášky MK ČR č. 88/2002 k provedení zákona č. 257/2001 Sb. a odborných pokynů pracovníků krajské knihovny.

3.2 Poskytuje krajské knihovně informace o knihovně, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost pro Národní knihovnu ČR, krajskou knihovnu, poskytovatele finančních prostředků na výkon regionálních funkcí nebo další oprávněné instituce nebo kontrolní orgány.

3.3 Zúčastňuje se porad, přednášek, seminářů a dalších vzdělávacích akcí.

3.4 Pracuje s výměnným fondem dle pokynů krajské knihovny.

3.5 Spolupracuje při zavádění a aktualizaci automatizovaného knihovního systému.

3.6 Pravidelně provádí revizi knihovního fondu dle vyhlášky 88/2002 Sb.

3.7 Po skončení kalendářního roku zpracuje a předloží krajské knihovně roční výkaz o knihovně (Kult MK 12-01) případně poskytne relevantní data pro jeho zpracování.

3.8 Podílí se na kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivitách v místě svého působení, spolupracuje s organizacemi a zájmovými skupinami v místě.

4. Úloha zřizovatele obsluhované knihovny

4.1 Zajišťuje vhodné prostory a interiérové vybavení odpovídající hygienickým a provozním normám pro činnost knihovny v obci, případně provádí drobné stavební úpravy a rekonstrukce prostor knihovny.

4.2 Zabezpečuje moderní technické vybavení a podmínky k zavádění nových technologií a knihovnicko-informačních služeb.

4.3 Hradí náklady spojené s provozem knihovny.

4.4 Ve spolupráci s krajskou knihovnou řeší personální podmínky zajištění knihovnických služeb, podporuje další vzdělávání pracovníků knihovny, zejména účast na odborných knihovnických akcích pořádaných krajskou knihovnou, případně dalšími organizacemi.

4.5 Podporuje komunitní aktivity knihovny a spolupráci s jinými organizacemi v místě.

4.6 Zřizovatel knihovny umožní pracovníkům krajské knihovny vstup do knihovny v souvislosti s výkonem regionálních služeb.

5. Ochrana osobních údajů

Veškeré činnosti, při jejichž uskutečňování dochází ke zpracování osobních údajů uživatelů knihovních služeb v obsluhované knihovně, podléhají nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy - Smluvní doložka ke smlouvě o poskytování regionálních služeb.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nahrazuje Smlouvu o poskytování regionálních služeb uzavřenou dne 2.1.2007 mezi krajskou knihovnou a obcí Mírová.

6.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

6.4 Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran. Běžná výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Při porušení smlouvy, případně vzniknou-li nepředvídatelné okolnosti, které jedné ze smluvních stran zabrání v dodržení smlouvy, může být smlouva vypovězena k prvnímu dni následujícího měsíce od data vypovězení smlouvy.

6.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.

6.6 Účastníci smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují vlastnoručními podpisy.

V Karlových Varech dne 20.12.2021

V Mírové dne.....

.....

Krajská knihovna Karlovy Vary
PaedDr. Vratislav Emler, ředitel

KRAJSKÁ KNIHOVNA
KARLOVY VARY
Závodní 378/84
360 06 Karlovy Vary
IČ: 70966206 Tel.: 354 222 826

.....

Obec Mírová
Bc. Lenka Baštová, starostka

Příloha č. 1

Smluvní doložka ke smlouvě o poskytování regionálních služeb

Správce osobních údajů:
Obec Mírová
Mírová 40
357 35 Chodov
(dále jen Správce)

a

Zpracovatel osobních údajů:
Krajská knihovna Karlovy Vary
Závodní 378/84
360 06 Karlovy Vary
(dále jen Zpracovatel)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení"), dohodli takto:

1. Základní ustanovení

1.1 Zpracovatel na základě Smlouvy o poskytování regionálních služeb (dále jen Smlouva) zpracovává osobní údaje a bibliografické záznamy pro správce. Důvodem tohoto zpracování je podpora činnosti knihoven, ochrana knihovního fondu a evidence údajů pro statistické účely.

1.2 Předmětem zpracování jsou základní osobní údaje uživatelů, dobou trvání zpracování je doba platné registrace uživatele (maximálně ještě 2 roky poté, na základě Knihovního řádu), způsob zpracování je v elektronické podobě v AKS Clavius REKS nebo v tištěné podobě (přihlášky a evidence výpůjček uživatelů).

2. Zpracování osobních údajů

2.1 Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.

2.2 Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.

2.3 Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány dle čl. 1, odst. 2., dokud bude trvat důvod, pro který byly osobní údaje zpracovávány. Po ukončení důvodu Zpracovavatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

3. Povinnosti zpracovatele

3.1 Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.

3.2 V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.

3.3 Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.

3.4 Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.

3.5 Zpracovatel je Správci nápomocen, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.

4. Zapojení dalšího zpracovatele

4.1 Zpracovatel zapojuje v případě potřeby (servis a update AKS, řešení aktuálních provozních problémů) do zpracování tyto subjekty: správce systému, Městskou knihovnu v Ostrově a softwarovou firmu LANius.

4.2 S oběma subjekty uvedenými v čl. 4, odst. 1 jsou smluvně dohodnuty podmínky ochrany osobních údajů jako mezi Zpracovatelem a Správcem.

5. Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů

Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:

1. poučí své zaměstnance oprávněné zpracovávat osobní údaje o jejich povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
2. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověření zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
3. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

6. Závěrečná ustanovení

Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Karlových Varech dne 20.11.2020

V Mírové dne .....

OBEC MÍROVÁ
Mírová 40
357 35 Chodov u Karlových Var 1

.....
Krajská knihovna Karlovy Vary
PaedDr. Vratislav Emler, ředitel

KRAJSKÁ KNIHOVNA
KARLOVY VARY
Závodní 378/84
360 06 Karlovy Vary
IČ: 70966206 Tel.: 354 222 826

.....
Obec Mírová
Bc. Lenka Baštová, starostka